

**Základná organizácia
MODERNÉ ODBORY AIOS ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA NOVÉ
ODBORY ENERGETIKOV**

**ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA
FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Schválené konferenciou ZO NOE OZ MODERNÉ ODBORY AIOS
Vo Zvolene , dňa 16.06.2021

Aktualizované konferenciou ZO NOE OZ MODERNÉ ODBORY AIOS
Vo Zvolene , dňa 06.10.2023

ČLÁNOK 1

Tieto zásady upravujú finančné hospodárenie ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS.

ČLÁNOK 2

Členské príspevky

1. Členský príspevok je príspevkom Odborového zväzu MODERNÉ ODBORY AIOS (ďalej len „OZ MO AIOS“).
2. V zmysle Stanov OZ MO AIOS si základná organizácia odborového zväzu xxx (ďalej len „základná organizácia“), z poukázaných členských príspevkov, ponechá 85 % na svoju činnosť a 15 % odvedie na účet OZ MO AIOS.
3. Člen s riadnym členstvom platí členský príspevok vo výške 0,8% z čistého mesačného zárobku alebo peňažného plnenia nahrádzajúceho mzdu. Členský príspevok možno paušalizovať v zmysle čl. 10 Stanov OZ na sumu 7,00 EUR žena a 8,00 EUR muž.
4. Pri dlhodobej práceneschopnosti člena OZ ZO NOE sa výška príspevku stanoví iba z čiastky ktorú vypláca zamestnávateľ (t.j. len z prvých 10 dní práceneschopnosti, ak zákon nestanovuje inak, pričom za ďalších dní práceneschopnosti sa členský príspevok neplatí).
5. Člen s osobitným členstvom platí príspevok vo výške 0,25 € mesačne alebo 3 € ročne. Člen dlhodobo uvoľnený na výkon práce alebo verejnej funkcie, s výnimkou uvoľnenia na výkon odborovej funkcie, platí členský príspevok vo výške 0,8% z aktuálne platnej minimálnej mzdy.

ČLÁNOK 3

Príjem základnej organizácie

1. Príjem základnej organizácie je tvorený:
 - a) z členských príspevkov,
 - b) ostatných príjmov, ktorými sú najmä
 - úroky z vkladov,
 - príspevky od iných právnych subjektov (napr. zamestnávateľa vo forme peňažného príspevku za nevyčerpané voľno)
2. Na základe finančných prostriedkov uvedených v bode 1 tohto článku si ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS každoročne zostavuje rozpočet, ktorý schvaľuje členská schôdza.

ČLÁNOK 4

Použitie finančných prostriedkov

1. Účelom použitia odborových finančných prostriedkov je uspokojovanie oprávnených záujmov a sociálnych potrieb členov a ich rodinných príslušníkov, a súčasne zabezpečenie činnosti orgánov ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS, vzdelávanie odborových funkcionárov, tvorbu rezervného (napr. štrajkového) fondu. Uvedené výdavky budú premietnuté v rozpočte ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS, ktorý predkladá členskej schôdzi výbor ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS.
2. Za transparentné a účelné hospodárenie základnej organizácie zodpovedá Výbor základnej organizácii členskej schôdzi a to v súlade týmito zásadami hospodárenia.

3. Členom ZO NOE evidovaných v ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS a ich rodinným príslušníkom sa po splnení určených podmienok vyplatia nasledovné príspevky:
- a) jednorázový príspevok pri úmrtí člena OZ MODERNÉ ODBORY AIOS v sume 200,00 €; príspevok sa vyplatí na základe predloženia úmrtného listu pozostalej manželke, resp. manželovi, ak takáto osoba nie je, tak dieťaťu nebohého člena (ak je detí viac, vyplatí sa len jednému z nich).
 - b) príspevok pri vzniku nároku na dôchodok v sume 100 € sa vyplatí členovi, ktorý splnil podmienky nároku na invalidný, predčasný alebo starobný dôchodok, a ku dňu vzniku nárok na dôchodok bol najmenej tri roky členom odborovej organizácie,
 - c) sociálna výpomoc pri dlhodobej pracovnej neschopnosti a mimoriadnej situácii (napríklad požiar, povodeň, vietor) v sume maximálne 500,00 € členovi ZO NOE, ktorej konkrétnu výšku stanoví výbor ZO NOE
 - d) peňažnú poukážku pri životnom jubileu 50 rokov v sume 100,00 € alebo darčekomý predmet v sume 100,00 €,
 - e) darčekomý poukážku v sume 50,00 € vyplatíť každému členovi ZO NOE jedenkrát ročne pri konferencii,
 - f) príspevok na rekreáciu, výlet, spoločenské podujatie organizované odborovou organizáciou,
 - g) príspevok pri narodení dieťaťa členovi ZO NOE v sume 100,00 €.
4. Na zabezpečenie činnosti orgánov ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS slúžia organizačné a hospodárske výdavky, a to najmä
- a) výdavky na obstaranie kancelárskych potrieb a ďalších potrieb, ktoré súvisia so zabezpečením činnosti ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS,
 - b) výdavky na obstaranie majetku, odborných publikácií (napr. zakúpenie Zákonníka práce)
 - c) obstaranie propagačného materiálu napr. pri aktivitách ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS ako sú napr. odznaky na označenie zamestnancov na podporu kolektívneho vyjednávania, na propagáciu základnej organizácie, pre nábor nových členov,
 - d) cestovné náhrady,
 - e) poštové poplatky, bankové poplatky,
 - f) výdavky spojené so vzdelávaním funkcionárov a členov základnej organizácie,
 - g) vecný dar zúčastneným členom ZO NOE a pozvaným hosťom na konferencii v celkovej sume do 150 EUR,
 - h) prezent všetkým členom ZO NOE na konferencii do sumy 20 EUR.

ČLÁNOK 5

Rozhodovanie, právomoc a zodpovednosť v otázkach hospodárenia

1. Najvyšším orgánom základnej organizácie je členská schôdza alebo konferencia, ktorá je oprávnená v oblasti hospodárenia najmä:
- a) schvaľovať zásady hospodárenia základnej organizácie,
 - b) prerokovať a schvaľovať rozpočet základnej organizácie,
 - c) určiť postup pri platení a zúčtovaní členských príspevkov,
 - d) schvaľovať výdavky základnej organizácie nad 500 €, pokiaľ nie sú zahrnuté v schválenom rozpočte základnej organizácie,
 - e) prerokovávať správy revíznej komisie o výsledkoch hospodárenia základnej organizácie,
 - f) schváliť členom výboru a revíznej komisie príspevky na regeneráciu pracovnej sily
2. Výbor základnej organizácie plne zodpovedá členskej schôdzi alebo konferencii za riadne a účelné hospodárenie.
- Výbor najmä:
- a) predkladá návrh zásad hospodárenia členskej schôdzi alebo konferencii,

- b) pripravuje a prerokováva návrh rozpočtu základnej organizácie na príslušný kalendárny rok a následne ho predkladá členskej schôdzi alebo konferencie na schválenie,
 - c) zabezpečuje riadne a včasné platenie a zúčtovanie členských príspevkov,
 - d) rozhoduje o vyslaní členov ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS, odborových funkcionárov na školenia,
 - e) rozhoduje o poskytovaní príspevkov podľa článku 4 bodu 3. a) až c),
 - f) schvaľuje výdavky do výšky 500 €, pokiaľ nie sú zahrnuté v rozpočte,
 - g) predkladá konferencií správu o hospodárení základnej organizácie spolu so stanoviskom revíznej komisie,
 - h) riadne a včas prerokúva a odstraňuje zistené nedostatky v hospodárení,
 - i) pripravuje a predkladá zásadné návrhy súvisiace s majetkom členskej schôdzi alebo konferencie, prípadne OZ MODERNÉ ODBORY AIOS v zmysle jeho stanov.
3. Predseda Výboru základnej organizácie nielen riadi Výbor základnej organizácie a zabezpečuje činnosť ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS, ale má aj právomoc a zodpovednosť v oblasti hospodársko-finančnej agendy. Predseda Výboru základnej organizácie, v tejto súvislosti:
- a) spolu s hospodárom základnej organizácie má dispozičné oprávnenie na nakladanie s peňažným prostriedkami vedenými na bankovom účte v banke,
 - b) podpisuje doklady (má prihlasovacie údaje do internet bankingu), ktoré súvisia s finančnými operáciami (príkazy na úhradu, výber hotovosti do pokladne a pod.),
 - c) dbá o riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy,
 - d) zabezpečuje pravidelnú kontrolu platenia členských príspevkov, vrátane odvodov na odborový zväz,
 - e) zabezpečuje riadne odovzdanie hospodársko-finančnej agendy pri výmene funkcionárov,
4. Hospodár základnej organizácie, pri plnení svojej funkcie,
- a) spolu s predsedom má dispozičné oprávnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami vedenými na účte v banke a na hotovostné operácie,
 - b) zodpovedá za správu finančných prostriedkov základnej organizácie,
 - c) organizuje a zabezpečuje platenie a zúčtovanie členských príspevkov,
 - d) podpisuje doklady (má prihlasovacie údaje do internet bankingu), ktoré súvisia s finančnými operáciami (príkazy na úhradu, výber hotovosti z pokladne a do pokladne, a pod.),
 - e) vykonáva pokladničné operácie, dbá na správnosť overenia účtovných dokladov,
 - f) s predsedom Výboru základnej organizácie pripravuje návrh rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
 - g) riadne, s odbornou starostlivosťou, vedie účtovníctvo,
 - h) pripravuje správy o hospodárení Výboru základnej organizácie a členskej schôdzi,
 - i) dbá na dodržiavanie finančnej a rozpočtovej disciplíny,
 - j) predkladá všetky potrebné doklady ku kontrole z OZ MODERNÉ ODBORY AIOS.
5. Vyslanie na služobnú cestu alebo na školenie schvaľuje predseda VZO, v čase jeho neprítomnosti podpredseda VZO; predsedovi schvaľuje vyslanie na služobnú cestu podpredseda a podpredsedovi predseda, v prípade ak je neprítomný poverený člen výboru.
6. Povolenie k použitiu súkromného motorového vozidla na služobné účely schvaľuje predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda; predsedovi povolenie k použitiu súkromného osobného motorového vozidla schvaľuje podpredseda a podpredsedovi predseda, v prípade ak je neprítomný poverený člen výboru.

Hospodársko-finančná agenda ZO

1. Rozpočet základnej organizácie

Základná organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu základnej organizácie. Členská schôdza alebo konferencia prerokuje návrh rozpočtu, základnej organizácie a následne ho schváli, čím sa rozpočet, pre hospodárenie základnej organizácie, stáva záväzný. Všetky zásadné zmeny rozpočtu schvaľuje členská schôdza alebo konferencia.

2. Účtovníctvo a výkazníctvo

Základná organizácia vedie o svojom hospodárení jednoduché účtovníctvo v peňažnom denníku alebo prostredníctvom aplikačného programu umožňujúceho spracovávanie jednoduchého účtovníctva.

3. Archivovanie

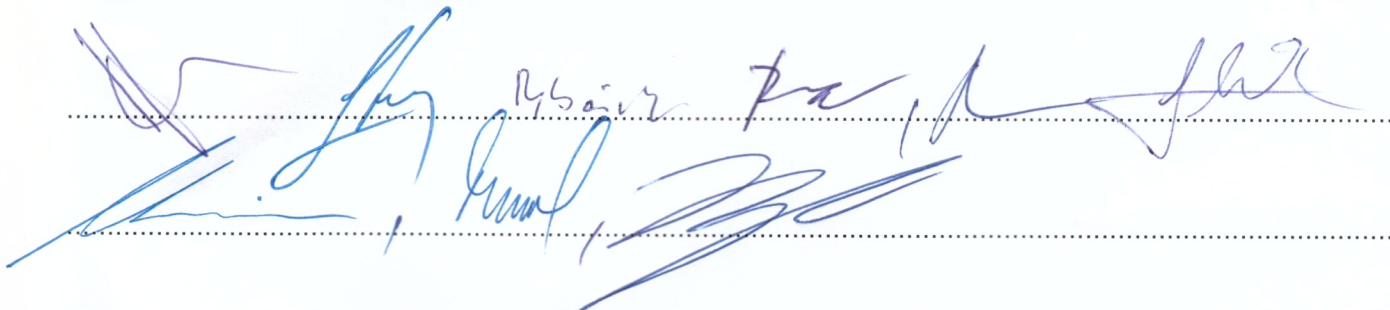
Výbor základnej organizácie zabezpečuje riadnu úschovu a archivovanie dokumentácie o hospodárení a činnosti základnej organizácie:

- na stálo – účtovné doklady vrátane peňažných denníkov a evidenciu členov základnej organizácie
- do 5 rokov - kolektívne zmluvy, rozpočty, zápisnice, uznesenia a iné dokumenty súvisiace s činnosťou základnej organizácie.

Za archiváciu je zodpovedný predseda Výboru základnej organizácie.

Za správnosť Zásad hospodárenia zodpovedajú:

Členovia výboru ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS



Štatutárny zástupca výboru ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS

Dňa 06.10.2023